

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4028-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAYRA ALEJANDRA GIRALDO VARELA
Cedula	1143837032
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	7/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- ☐ Vencida
- ☐ Anticipada
- ☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, garantizando su adecuada ejecución y el cumplimiento de las actividades del proyecto</p> <p>2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>3. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Definí y diseñé el lineamiento técnico , para las actividades a realizar del programa Activamente, mediante los objetivos propuestos metodológicamente para ejecutarse enfocándose como prioridad en los juegos de la persona mayor para los beneficiarios de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali , esta actividad tiene como prioridad brindar espacios de esparcimiento y diversión</p> <p>2. Realicé y presenté la consolidación de la base de datos de los puntos de atención que se Impactaran durante el mes, en las 22 comunas y 15 corregimientos del distrito de Santiago de Cali.</p> <p>3. Apoyé asistiendo a la mesa de trabajo citada por el coordinador general del programa para definir la logística y demás lineamientos para los juegos de la persona mayor que se llevarán a cabo en este periodo para los beneficiarios de las 22 comunas y 15 corregimientos del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>4. Elaboré el cronograma de actividades f05 donde se definieron las actividades a ejecutar como coordinadora técnica del programa activamente para esta vigencia</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1ajV6OzpJjUPkplBmd4BTIP1CPePaHnYh?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Mayerre ASV

FECHA DE TRANSACCIÓN:

07/nov/2025